



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV*

Prot. n. AOODGEFID 28609 del 13/07/2017

All'Ufficio Scolastico Regionale della
Regione Friuli Venezia Giulia

c.a. Direttore Generale

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Autorizzazione progetti.**

Il PON “*Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento*”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii., è un Programma plurifondo che prevede azioni finalizzate al miglioramento del servizio istruzione.

Con riferimento all’Obiettivo specifico 10.1 e all’Azione 10.1.1 del Programma Operativo, i progetti in oggetto sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

Sulla base dei criteri definiti e comunicati nello specifico avviso prot. n.10862 del 16/09/2016, la Commissione nominata con Decreto Direttoriale n. 18 del 30/01/2017 ha provveduto alla valutazione delle proposte i cui risultati sono stati trasmessi agli UUSSRR di competenza con nota MIUR AOODGEFID n. 0026418 del 26 giugno 2017.

Le graduatorie, suddivise per regione sono state pubblicate nel sito ufficiale del MIUR – Fondi Strutturali di seguito indicato: http://www.istruzione.it/pon/avviso_inclusione.html.

Ciò premesso, si comunica che l’importo dei progetti autorizzati in ordine di graduatoria, per area territoriale di competenza e secondo le risorse programmate nel piano finanziario del PON, ammonta ad **euro 2.636.213,20**

Si trasmette nell’allegato che costituisce parte integrante della presente nota, l’elenco dei progetti autorizzati. La visualizzazione a sistema, gestione finanziaria, sarà disponibile nei prossimi giorni.

Come di consueto, la presente nota costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa. Tuttavia, in considerazione della razionalizzazione della rete scolastica delle regioni per l’annualità 2017/2018 e del completamento del sistema di gestione dei

progetti nel sistema GPU, sarebbe opportuno che l'attuazione dei progetti iniziasse a partire dal mese di settembre p.v..

Si invita, pertanto, codesto Ufficio a dare la massima diffusione alla presente nota. Si fa presente che la nota autorizzativa rivolta alle singole istituzioni scolastiche sarà inserita nel sistema informativo con ulteriori istruzioni sull'attuazione. Le singole scuole potranno scaricare tale nota direttamente dal sistema come sotto precisato.

La prima volta che la lettera viene scaricata, gli istituti scolastici devono confermare l'avvenuta presa visione.

Di seguito alcune indicazioni di carattere generale.

1. Codice progetto

Con la nuova Programmazione 2014/2020 ai progetti viene assegnato un codice così caratterizzato: *Codice SottoAzione – FondoTipoFinanziamento–CodiceRegione – Anno – Progressivo.*

Si fornisce, per maggiore comprensione, il glossario comune di riferimento per una migliore chiarezza sui termini utilizzati nel codice progetto.

A titolo di esempio il seguente codice identificativo del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-1** va così letto:

| | |
|---------------|---|
| 10.1.1 | Obiettivo specifico e azione del PON |
| A | Sottoazione/progetto |
| FSEPON | Fondo Sociale Europeo, ovvero il Fondo strutturale che cofinanzia il progetto |
| CA | Regione di riferimento, in questo caso la sigla si riferisce alla Campania |
| 2017 | Anno di autorizzazione |
| 1 | Numero progressivo del progetto |

2. Nota autorizzativa dell'istituzione scolastica

La nota autorizzativa della singola istituzione scolastica sarà disponibile, per gli istituti, nella Gestione Finanziaria, all'interno del "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020" seguendo le istruzioni di seguito riportate:

1. accedere alla "Gestione finanziaria" dalla home page dei Fondi Strutturali:
http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020
2. Inserire le credenziali SIDI
3. Nell'area Finanziario contabile selezionare "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020":
4. Accedere al "Menù Funzioni" in alto a sinistra
5. Selezionare la voce di menù "Fascicolo attuazione" e la sottostante voce "Lettera di autorizzazione".

3. Fase di attuazione e processo di finanziamento

Il processo di finanziamento prevede l'erogazione di un acconto a seguito dell'avvio del progetto nel sistema informativo. I successivi pagamenti sono effettuati a rimborso delle certificazioni inviate, mentre il saldo viene corrisposto sulla base del rendiconto finale e alla conclusione dei controlli.

Si precisa che, in considerazione del fatto che il notevole numero di progetti presentati ha richiesto tempi più lunghi del previsto per la valutazione delle proposte, in fase di attuazione sarà possibile aggiornare la tempistica della realizzazione dei moduli/progetti modificando le date nella parte relativa alla "scheda iniziale del progetto".

I progetti autorizzati dovranno essere realizzati entro il **31/08/2018**. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione degli interventi (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nello stesso sistema. La chiusura amministrativa

contabile va completata entro il **31/12/2018**.

Per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi, i progetti autorizzati devono essere attuati in piena corrispondenza con quanto indicato nella presente nota e con quanto previsto nei documenti di riferimento. Le Istituzioni Scolastiche, inoltre, si impegnano, dal momento della proposta, ad attuare i progetti e a realizzarli nel rispetto delle disposizioni comunitarie e nazionali, a documentare la realizzazione dei progetti nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo (GPU e SIF) e a rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previste per il PON.

Per quanto riguarda le voci di spesa ammissibili, i relativi massimali e la gestione del progetto, si rimanda a quanto contenuto nella presente nota, nell'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" ed alla Normativa di riferimento in esso contenuta, salvo ulteriori disposizioni o aggiornamenti che verranno comunicate dall'Autorità di Gestione con particolare riguardo alle spese ammissibili nonché alle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

In particolare per quanto riguarda l'acquisizione di servizi e forniture si rinvia all'aggiornamento della linee guida relative agli appalti sotto soglia di prossima pubblicazione da parte di questa Autorità di Gestione.

4. Costi standard unitari

Si fa presente che la Programmazione 2014/2020 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni e assistenza ai sensi dell'art. 67 punto 1 comma b) "*Tabelle standard di costi unitari* del Regolamento (UE) N. 1303/2013 e introdotto anche "*Opzioni semplificate in materia di costi* " ai sensi dell'Art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013.

Nel rispetto della normativa sopracitata, si comunica che la presente azione sarà gestita nei confronti dei beneficiari in base a tabelle standard di costi unitari ai sensi dell' art. 67 sopracitato definite dall'Autorità di Gestione. La stessa azione corrisponde alla tipologia di UCS "Formazione d'aula", prevista nella proposta di atto delegato ai sensi dell'art. 14.1 - Regolamento 1304/2013, attualmente in via di approvazione.

Si fornisce un quadro delle aree che compongono il piano finanziario:

| | |
|-----------------------------|--|
| Attività formativa | comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività di formazione (esperto, tutor). Nello specifico i massimali del costo orario omnicomprensivo per l'esperto e il tutor sono di €70,00 per l'esperto e €30,00 per il <i>tutor</i> |
| Attività di gestione | comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario di soggiorno, compensi DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità ecc..). Si ricorda che per ogni ora di assenza il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di €3,47. Sarà, quindi, cura della scuola, con particolare riferimento al tutor d'aula, controllare la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti. |
| Costi aggiuntivi | comprende costi che la scuola può aver richiesto in fase di presentazione della proposta tra quelli previsti per la specifica azione . In particolare, per l' avviso prot. AOODGEFID\10862 del 16/09/2016, sono stati previsti i seguenti costi: a) <u>Mensa</u> . Il costo della mensa è ammissibile solo nel caso in cui la realizzazione del modulo preveda incontri pomeridiani della durata di almeno tre ore. E' opportuno precisare che il costo per la mensa (€7,00 per giornata/allievo per il numero delle giornate del corso) viene calcolato alla chiusura del modulo riconoscendo per intero l'importo previsto ad allievo sulla base del |

| | |
|--|--|
| | <p>conseguimento dell'attestato. Al di sotto della percentuale del 75% delle ore di formazione il sistema automaticamente decurta il CUS giornaliero per ogni giornata di assenza.</p> <p>b) <u>una o più figure professionali per bisogni specifici</u>. Si tratta di professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi. Il CUS previsto per tale attività è di € 30,00 orarie. Infatti la proposta presentata può prevedere solo un'ora per allievo. Non rientra tra queste figure aggiuntive il docente di sostegno. L'eventuale importo per questa figura potrà rientrare, tuttavia, all'interno delle voci previste nell'attività di gestione.</p> <p>Si sottolinea, infine, che l'ora aggiuntiva fruita dal singolo allievo è oltre il monte ore previsto dal modulo. In nessun caso la figura aggiuntiva potrà coinvolgere più allievi nella stessa ora</p> |
|--|--|

5. Durata e Validità del Corso di formazione

Per durata dei percorsi si intende il numero di ore di cui ogni soggetto destinatario (allievo) deve usufruire nel rispetto della proposta (numero di ore per modulo) presentata dalla scuola. In proposito si precisa che il numero di ore di fruizione prevista per una determinata azione, richiesta dalla istituzione scolastica, deve essere garantita senza alcuna possibilità di diminuirne arbitrariamente la durata per non incorrere nella inammissibilità della spesa. Si precisa, pertanto, che se il percorso formativo richiesto è di 60 ore, lo stesso non può essere suddiviso, per nessuna ragione, in due distinti percorsi da 30 ore.

L'attestato finale potrà essere rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% del percorso formativo.

La funzione per il rilascio dell'attestato è presente nel sistema informativo in quanto tutte le informazioni necessarie per la compilazione dello stesso sono registrate al suo interno. A tal fine si raccomanda che le istituzioni scolastiche registrino giornalmente i dati (presenza degli allievi, dei formatori e delle altre risorse eventualmente coinvolte) che documentano l'avanzamento del progetto.

Si precisa che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

Per ogni altra indicazione in merito alla realizzazione dei progetti si rimanda alla Normativa di riferimento, salvo ulteriori aggiornamenti che verranno comunicate dall'Autorità di Gestione, alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (in via di pubblicazione) e ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF.

Tutti i documenti citati sono disponibili nel sito Web di questa Direzione Generale:

<http://www.istruzione.it/pon/>

IL DIRIGENTE
Autorità di Gestione
Annamaria Leuzzi